**PLAN DE CAPACITACIÓN**

Autor: Brayan Andrés Puello Sánchez

Fecha de Creación: Diciembre 10 de 2021

Última actualización:

Versión: 01

Para: FarmiFarmacy

Copyright © 2021

Todos los Derechos Reservados

**Registro de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Autor** | **Versión** | **Referencia del Documento** |
| 10/12/2021 | Brayan Andrés Puello Sánchez | 1.0 | Creación del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Revisores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Distribución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Copia No.** | **Nombre** | **Localización** |
| 01 | FarmiFarmacy | Administrador |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CONTENIDO**

[1. **INTRODUCCIÓN** 5](#_Toc404661138)

[1.1 PROPÓSITO 5](#_Toc404661139)

[1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO 5](#_Toc404661140)

[2. **PLANIFICACIÓN** **DE** **LA** **CAPACITACIÓN** 6](#_Toc404661141)

[2.1 OBJETIVO GENERAL 6](#_Toc404661142)

[2.2 ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN 6](#_Toc404661143)

[2.3 PERFIL DE LOS USUARIOS 6](#_Toc404661144)

[3. **ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN** 7](#_Toc404661145)

[3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL 7](#_Toc404661146)

[3.2 HORARIO 7](#_Toc404661147)

[4. **AGENDA DE LA CAPACITACIÓN** 8](#_Toc404661148)

[5. **EJECUCIÓN** 11](#_Toc404661149)

[6. **EVALUACIÓN** 11](#_Toc404661150)

[7. **SEGUIMIENTO** 11](#_Toc404661151)

# 

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 PROPÓSITO

La finalidad principal de este Plan de capacitación es lograr que los usuarios de FarmiFarmacy como lo son Administrador, Empleados puedan tener cocimiento optimo del funcionamiento del software, y componentes esenciales para su optimo aprovechamiento.

## 1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO

El documento estará enlazado con el contrato donde se especificará los tiempos en los que se hará la capacitación, uno de los propósitos principales de esta documentación es que cada personal que se oriente conozca cada una de las funciones que tiene el software.

# 2. PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

## 2.1 OBJETIVO GENERAL

Lograr que los usuarios que van a manejar y/o controlar el software tengan el conocimiento pertinente para poder aprovechar en su totalidad el software y tener de igual manera una muy buena experiencia en su navegación por el mismo.

## 2.2 ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Para establecer el alcance de la capacitación a las personas encargadas de la operación del Sistema de Información WEB “SOFARM”, se ha tenido en cuenta que la capacitación se realizará de forma presencial, en la ciudad de Bogotá para un total de 2 usuarios.

Esta capacitación tendrá presencialidad en la ciudad de Bogotá después de la entrega final del software máximo serán 3 días después de la entrega que se realizara la capacitación esta misma se realizara en el lugar el cual se encuentra la empresa si son más de 6 empleados en la capacitación se tendrá que realizar dos capitaciones ya que dadas las circunstancias sanitarias se podrían presentar problemas.

Recomendaciones

1. El administrador tiene que asistir a las capacitaciones.

2. El dueño tiene que asistir a las capacitaciones.

3. Los empleados tiene que asistir a las capacitaciones (Si el aforo del personal es mayor de 6 personas se realizara al siguiente día otra capacitación).

4. Llevar elementos de bioseguridad (Tapabocas, Alcohol etc…)

* **CAPACITACION FUNCIONAL**: Orientar al personal encargado del funcionamiento del software.

## 2.3 PERFIL DE LOS USUARIOS

Los usuarios deben contar con las siguientes habilidades:

* **CAPACITACION FUNCIONAL:** Usuarios responsables de la operación funcional del Sistema de Información WEB “FarmiFarmacy”, con conocimiento del proceso de control de existencias, Windows, navegadores web, manejo del ratón y del PC. Personas con capacidad de replicar los conocimientos adquiridos.

# 3. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN

## 3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL

* **Contenido**: Ingresos, Registros (Respuesta negativas y/o positivas) navegación, acciones de administrador y empleado y el manejo de cada una de las partes de este.
* **Duración**: 2 horas.
* **Documentación**: Material de capacitación.
* **Número de Asistentes**: Se recomienda que no supere a 6 usuarios.
* **Fase de ejecución**: Se ejecutará en las fases de Desarrollo y Pruebas y en la fase de Preparación para la puesta en producción.

## 3.2 HORARIO

Se realizará durante 2 días hábiles, de 10:00 a.m. a 12:00 m (intensidad de 2 horas).

# 4. AGENDA DE LA CAPACITACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas** | **Descripción Temas** | **Participantes** | **Coordinadores de capacitaciones** | **Firma del Empleador** |
| Introducción | Se hará un cordial saludo se hablará sobre la finalidad de la capacitación | Todos los empleados | Andrés Monrroy  Heleen Cano  Brayan Puello |  |
| Descripciones de Software | La razón de su existencia |
| Ingreso | Se mostrar la manera mas sencilla de ingresar al software “WEB” |
| Navegación | Como se maneja y su interfaz de navegación |
| Vista Productos | Como se agregan y se borran “Métodos de administrador” y su visualización en el catalogo |
| Método de compra | Como se hace y como se realiza el pago |
| Categorías | Como esta conformado el sistema de organización |
| Funciones Empleados | Se verán las funciones básicas que tiene el empleado en el Software |
| Funciones Administrador | Se verán las funciones a profundidad el Administrador |
| Clientes | Su me todo de ingreso registro y más… |

# 5. EJECUCIÓN

La ejecución del plan de capacitación se llevará a cabo en FarmiFarmacy.

**Herramienta**: Material digital

**Fecha**: 3 días después de la entrega final

# 6. EVALUACIÓN

La evaluación del plan de capacitación se realizará a través de encuestas que diligenciarán los usuarios finales, donde se evidenciará el grado de conocimiento adquirido sobre el manejo del sistema.

# 7. SEGUIMIENTO

Se realizará un acompañamiento por el lapso de tiempo de un mes, realizando visitas esporádicas, para interactuar con los operadores del sistema y resolver inmediatamente dudas o inquietudes que se presenten.